

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Республиканской службы
по контролю и надзору в сфере
образования и науки
от «21» апреля 2020 г. № 67

**Методические рекомендации
по проведению государственной итоговой аттестации по основным
образовательным программам основного общего образования
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и
инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья по
индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских
организациях в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях в 2020 году (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с п.п. 2.2.3., п. 2.5., разделом III, п. 6.11. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2019 г. № 95, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 11.02.2019 г. рег. № 2992 (далее – Порядок).

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, а также обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучались по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях (далее – обучающиеся с ОВЗ), завершающие в текущем учебном году освоение основной образовательной программы основного общего образования в общеобразовательных организациях по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, обязаны сдать два государственных экзамена: по русскому языку и математике (далее – обязательные государственные экзамены).

Результаты обязательных государственных экзаменов вносятся в аттестат об основном общем образовании (по 5-балльной шкале оценивания) и учитываются при подсчете среднего балла аттестата об основном общем образовании.

1.3. Для обучающихся с ОВЗ могут создаваться специальные условия для прохождения государственной итоговой аттестации, учитывающие состояние их здоровья и(или) особенности психофизического развития.

1.4. Специальными условиями при проведении экзамена государственной итоговой аттестации являются:

- выбор вида обязательного государственного экзамена (письменный экзамен или устный экзамен по экзаменационным билетам);
- увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;
- присутствие лица, сопровождающего участника государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому (далее – ассистент);
- наличие специальных технических средств, необходимых для выполнения заданий экзамена;
- создание пункта проведения экзаменов на дому (на базе медицинской организации).

1.5. Основанием для создания специальных условий для обучающихся с ОВЗ является:

- заявление указанных лиц или их родителей (законных представителей) о создании специальных условий при проведении экзамена государственной итоговой аттестации (далее – заявление о создании специальных условий);
- заключение медико-социальной экспертной комиссии (далее – МСЭК) и (или) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с наличием в рекомендациях ПМПК описания специальных условий проведения экзамена.

1.6. Заявление о создании специальных условий и заключение МСЭК и(или) ПМПК предоставляются при регистрации обучающегося или не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации.

Ответственному лицу, принявшему данные документы, не позднее следующего рабочего дня после получения необходимо отсканировать их и передать по электронной почте в Государственную экзаменационную комиссию, созданную органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для подведомственных организаций, или Государственную экзаменационную комиссию, созданную при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных

организаций республиканского подчинения (далее – Государственная экзаменационная комиссия).

1.7. Решение о создании специальных условий и видах государственных экзаменов (письменных экзаменов или устных экзаменов по экзаменационным билетам) при прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися с ОВЗ принимает Государственная экзаменационная комиссия на основании поданных документов до 15 мая.

Доступные для выбора разным категориям обучающихся с ОВЗ виды обязательных государственных экзаменов (далее - ОГЭ), представлены в таблице.

| Категория обучающихся с ОВЗ | Доступные для выбора виды ОГЭ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | по русскому языку | | по математике | |
| | письменный | устный | письменный | устный |
| Обучающиеся с нарушениями органов слуха | диктант с использованием устно-дактильной формы речи (15 вариантов) | с использованием экзаменационных билетов (20 билетов) | с использованием заданий (15 вариантов) | с использованием экзаменационных билетов (15 билетов) |
| Иные категории обучающихся с ОВЗ (нарушения опорно-двигательного аппарата, диабет, астма, порок сердца, энурез, язва, онкология и др.), а также обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучались по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях | диктант (20 вариантов) | | с использованием ККЗ (20 вариантов) | |
| Обучающиеся с нарушениями органов зрения | | с использованием экзаменационных билетов (20 билетов) | с использованием заданий (15 вариантов) | |

2. Особенности организации пунктов проведения экзаменов

2.1. Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) для обучающихся с ОВЗ организуются в условиях, учитывающих состояние их здоровья и(или) особенности психофизического развития.

2.2. Пункты ППЭ могут быть организованы:

- 1) на базе образовательных организаций;
- 2) на базе специальных общеобразовательных организаций;
- 3) на базе санаторных общеобразовательных организаций;

- 4) на дому;
- 5) на базе медицинской организации, в которой обучающийся находится на длительном лечении.

Перечень пунктов ППЭ на утверждение представляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования для подведомственных организаций, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных организаций республиканского подчинения.

2.3. Материально-технические условия ППЭ должны обеспечивать обучающимся с ОВЗ возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их комфортного пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий, расположенных на первом этаже, широких проходов внутри помещения между предметами мебели для свободного доступа инвалидной коляски к рабочему месту).

2.4. Рекомендуются для обучающихся с ОВЗ выделять отдельные аудитории в ППЭ.

2.5. Количество рабочих мест в каждой аудитории для обучающихся с ОВЗ определяется в зависимости от категории заболевания и используемых обучающимися с ОВЗ технических средств, и не должно превышать 8 человек.

2.6. В случае незначительного количества обучающихся с ОВЗ допускается их рассадка в аудитории для основной части участников государственной итоговой аттестации.

2.7. Обучающиеся с ОВЗ, которые сдают разные виды ОГЭ (письменный экзамен или устный экзамен по экзаменационным билетам), распределяются в разные аудитории.

2.8. Во время экзамена в ППЭ могут присутствовать ассистенты, которые оказывают обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей, а также:

- помогают им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы с черновика в бланк ответов;
- содействуют в перемещении;
- оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- помогают при оформлении регистрационных полей бланка ответов;
- вызывают медицинский персонал (при необходимости);
- оказывают неотложную медицинскую помощь.

2.9. Ассистентом может быть:

- 1) штатный сотрудник образовательной организации, в том числе сотрудник специального образовательного учреждения, в которой обучается обучающийся с ОВЗ;
- 2) родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, инвалида;
- 3) прикрепленный к инвалиду социальный работник.

2.10. В качестве ассистента запрещается назначать учителя-предметника учебной дисциплины, по которой проводится экзамен государственной итоговой аттестации, за исключением категорий обучающихся с нарушением органов зрения или слуха.

2.11. Списки ассистентов утверждаются:

- 1) органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией, созданной органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для подведомственных организаций,
- 2) руководителями образовательных организаций республиканского подчинения по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных организаций.

3. Требования к аудитории в ППЭ

3.1. Руководителю образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов (далее – руководитель ППЭ) в аудитории, в зависимости от вида нозологий и вида государственного экзамена, необходимо:

- 1) для обучающихся с нарушением органов зрения:
 - а) подготовить технические средства для масштабирования экзаменационных материалов до формата А3;
 - б) выдать увеличительное устройство – лупу, в случае отсутствия увеличительных средств;
 - в) обеспечить каждое рабочее место в аудитории равномерным освещением не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольных ламп) с регулятором яркости света;
 - г) обеспечить присутствие в аудитории тифлопедагога (при необходимости).
- 2) для обучающихся с нарушением органов слуха:
 - а) подготовить необходимое количество правил по заполнению бланков ответов в печатном виде;
 - б) оборудовать аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
 - в) обеспечить присутствие в аудитории ассистента-сурдопереводчика.

3) для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата - подготовить аудиторию на первом этаже ППЭ.

3.2. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов обучающихся с ОВЗ (при необходимости).

4. Особенности проведения государственных экзаменов в письменном виде в ППЭ

4.1. Проведение государственной итоговой аттестации в аудиториях ППЭ обеспечивают предметные экзаменационные комиссии подведомственных образовательных организаций для проведения письменного (устного) экзамена государственной итоговой аттестации (далее – предметные комиссии для проведения экзамена).

Состав членов предметной комиссии для проведения письменных экзаменов формируется из числа учителей, не преподающих учебный предмет, по которому проводится государственная итоговая аттестация.

Диктант по русскому языку зачитывает учитель-предметник, который не является членом предметной комиссии для проведения письменных экзаменов, но может быть членом предметной комиссии по проверке экзаменационных работ.

Проверку письменных экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляют предметные экзаменационные комиссии подведомственных образовательных организаций по проверке письменных экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (далее – предметная комиссия по проверке экзаменационных работ).

4.2. При входе ассистента в аудиторию член предметной комиссии для проведения экзамена сверяет данные документа, удостоверяющего личность ассистента, и указывает ассистенту место в аудитории (при необходимости).

4.3. Обучающиеся с нарушением органов зрения могут работать со стандартными или с масштабированными (увеличенными) экзаменационными материалами. Экзаменационные материалы увеличиваются (масштабируются) до формата А3 с использованием оргтехники в присутствии руководителя ППЭ и члена Государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) не ранее 09.00 по местному времени.

4.4. Обучающиеся с ОВЗ, которые не имеют возможность писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере, вправе использовать компьютер без выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и не содержащий информации по сдаваемому учебному предмету.

4.5. Обучающимся с нарушением органов слуха выдаются в печатном виде правила по заполнению бланков ответов и обеспечивается визуальный контакт с членом предметной комиссии для проведения экзамена и ассистентом-сурдопереводчиком.

4.6. Если обучающийся с ОВЗ выполнил экзаменационную работу ранее установленного срока (за исключением диктанта по русскому языку), то член предметной комиссии для проведения экзамена принимает экзаменационные материалы до окончания экзамена, при этом участник экзамена может покинуть аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

4.7. Завершение экзамена в аудитории, сбор членом предметной комиссии для проведения экзамена экзаменационных материалов проходит согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации.

4.8. Завершение экзамена в аудитории для обучающихся с нарушением органов зрения:

а) в случае использования масштабированного до формата А3 бланка ответов, ассистент в присутствии члена ГЭК переносит ответы на задания экзаменационной работы с масштабированного бланка ответов на стандартный бланк ответов в полном соответствии с ответами участника экзамена;

б) при переносе ответов в бланк ответов ассистент на каждом листе бланка стандартного размера внизу указывает свою фамилию, пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;

в) член предметной комиссии для проведения экзамена бланк ответов стандартного размера и масштабированный бланк ответов передает руководителю ППЭ.

4.9. Завершение экзамена в аудитории для обучающихся с ОВЗ, выполняющих работу с использованием компьютера:

а) в случае использования компьютера член предметной комиссии для проведения экзамена в присутствии члена ГЭК распечатывает ответы участника экзамена с компьютера;

б) ассистент, в присутствии члена ГЭК, переносит ответы участника экзамена с распечатанных листов на стандартный бланк ответов в полном соответствии с ответами участника экзамена;

в) при переносе ответов с распечатанных листов на стандартный бланк ответов ассистент на каждом листе бланка внизу указывает свою фамилию, пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;

г) член предметной комиссии для проведения экзамена распечатанные листы и бланк ответов стандартного размера передает руководителю ППЭ.

4.10. Проверка экзаменационных работ, выполненных на бланках ответов стандартной формы, и их оценивание осуществляется членами предметной комиссии по проверке экзаменационных работ согласно Порядку

проведения государственной итоговой аттестации и критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

5. Особенности проведения ОГЭ в устном виде в ППЭ

5.1. Не позднее, чем за 20 минут до начала экзамена член предметной комиссии для проведения экзамена получает у руководителя ППЭ экзаменационные билеты.

5.2. Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена член предметной комиссии для проведения экзамена раздает участникам черновики, раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты в присутствии всех участников экзамена.

5.3. До начала экзамена член предметной комиссии для проведения экзамена должен провести инструктаж участников экзамена.

5.4. После проведения инструктажа участники экзамена тянут экзаменационный билет, занимают свое рабочее место и приступают к работе.

5.5. На подготовку устного ответа участнику экзамена рекомендуется отводить от 20 до 60 минут.

Во время проведения экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 участников экзамена, остальные участники экзамена ожидают в специально отведенном месте (аудитории).

5.6. При подготовке устного ответа на экзаменационный билет, участники экзамена могут пользоваться выданными черновиками.

5.7. После подготовки участник экзамена даёт устный ответ на задание экзаменационного билета. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут.

5.8. Член предметной комиссии для проведения экзамена объявляет результаты устного экзамена после ответа всех участников экзамена.

Результаты устного экзамена заносятся в Протокол результатов государственной итоговой аттестации.

5.9. Руководитель ППЭ в день окончания устного экзамена:

- сканкопию Протокола результатов государственной итоговой аттестации передает по электронной почте в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки для дальнейшей обработки;
- оригинал Протокола результатов государственной итоговой аттестации передает в Государственную экзаменационную комиссию для хранения.

6. Особенности организации ППЭ на дому

6.1. Для обучающихся с ОВЗ, имеющих медицинские основания для обучения на дому и прохождения государственной итоговой аттестации на дому, ППЭ может быть организован на дому.

6.2. Во время проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ на дому присутствуют:

- руководитель ППЭ,
- член Государственной экзаменационной комиссии,
- член предметной комиссии для проведения экзамена,
- ассистент, медицинский работник (при необходимости).

6.3. Лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации, прибывают в ППЭ на дому не ранее 08.00 по местному времени.

6.4. Экзамен государственной итоговой аттестации в ППЭ на дому осуществляется согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей проведения экзаменов, изложенных в разделе 4 и 5 настоящих Методических рекомендаций.

7. Особенности организации ППЭ на базе медицинской организации

Организация ППЭ на базе медицинской организации, в которой обучающийся находится на длительном лечении, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Методических рекомендаций с учетом особенностей режима внутреннего распорядка медицинского учреждения.