

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Республиканской службы  
по контролю и надзору в сфере  
образования и науки  
от «08» апреля 2020 г. № 57

**Методические рекомендации  
по проведению государственной итоговой аттестации по основным  
образовательным программам среднего общего образования  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и  
инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья по  
индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских  
организациях в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях в 2020 году (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с п. 2.7., п. 3.2.3. и п. 6.12. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в новой редакции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.02.2020 г. № 14-НМ, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 02.03.2020 г. № 3677 (далее – Порядок).

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, а также обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучались по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях (далее – обучающиеся с ОВЗ), завершающие в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, имеют право выбрать формат прохождения государственного экзамена по русскому языку: в виде Государственного обязательного экзамена по русскому языку или в виде Государственного выпускного экзамена по русскому языку.

1.2.1. Государственный обязательный экзамен по русскому языку проходит в форме изложения с творческим заданием.

Экзаменационные работы по Государственному обязательному экзамену по русскому языку проверяются централизованно Республиканской предметной комиссией в пункте проверки экзаменационных работ.

Результаты Государственного обязательного экзамена по русскому языку вносятся:

- 1) в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании;
- 2) в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания.

1.2.2. Государственный выпускной экзамен по русскому языку проходит с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

Экзаменационные работы по Государственному выпускному экзамену по русскому языку проверяются предметными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций.

Результаты Государственного выпускного экзамена по русскому языку вносятся в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

1.3. Государственный выпускной экзамен по русскому языку по желанию обучающихся с ОВЗ и при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) может проводиться в устной форме. Формы проведения Государственного выпускного экзамена по русскому языку, доступные для выбора разным категориям обучающихся с ОВЗ, представлены в таблице.

Категория обучающихся с ОВЗ	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ по русскому языку	
	письменная	устная
Обучающиеся с нарушениями органов слуха	с использованием заданий в тестовой форме	с использованием экзаменационных билетов
Обучающиеся с нарушениями органов зрения	сжатое изложение с творческим заданием	
Иные категории обучающихся с ОВЗ (нарушения опорно-двигательного аппарата, диабет, астма, порок сердца, энурез, язва, онкология и др.), а также обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучались по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях		

1.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, руководители образовательных организаций, на базе

которых организованы пункты проведения экзаменов (далее – руководитель ППЭ) для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях (далее – участники экзамена с ОВЗ) создают специальные условия, учитывающие состояние их здоровья и(или) особенности психофизического развития (независимо от вида государственного экзамена, который они выбрали для прохождения государственной итоговой аттестации).

1.5. Специальными условиями при проведении государственного экзамена являются:

- увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;
- присутствие лица, сопровождающего участника экзамена с ОВЗ (далее – ассистент);
- наличие специальных технических средств, необходимых для выполнения заданий экзамена.

1.6. Основанием для создания специальных условий для участников экзамена с ОВЗ согласно п. 2.7. и п. 5.4. Порядка является:

- заявление указанных лиц или их родителей (законных представителей) о создании специальных условий в пункте проведения экзаменов при прохождении государственной итоговой аттестации;
- оригинал или заверенная копия заключения врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК) (справки, подтверждающей статус инвалида) и(или) заключения ПМПК, с наличием в рекомендациях ПМПК описания специальных условий проведения экзамена.

1.7. Заявление о создании специальных условий в пункте проведения экзаменов, оригинал или заверенная копия заключения ВКК (справки, подтверждающей статус инвалида) и(или) ПМПК предоставляются при регистрации участника или не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации.

Ответственному лицу, принявшему данные документы, не позднее следующего рабочего дня после получения необходимо отсканировать их и передать по электронной почте в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

## **2. Особенности организации пунктов проведения экзаменов**

2.1. Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) для участников экзамена с ОВЗ организуются в условиях, учитывающих состояние их здоровья и(или) особенности психофизического развития.

2.2. Пункты ППЭ могут быть организованы:

- 1) на базе образовательных организаций;
- 2) на базе специальных общеобразовательных организаций;
- 3) на дому;
- 4) на базе медицинской организации, в которой обучающийся находится на длительном лечении.

Перечень пунктов ППЭ на утверждение представляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования для подведомственных организаций, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных организаций республиканского подчинения.

2.3. Материально-технические условия ППЭ должны обеспечивать участникам экзамена с ОВЗ возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий, расположенных на первом этаже, широких проходов внутри помещения между предметами мебели для свободного доступа инвалидной коляски к рабочему месту).

2.4. Рекомендуются для участников экзамена с ОВЗ выделять отдельные аудитории.

2.5. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников экзамена с ОВЗ не должно превышать 8 человек и определяется в зависимости от категории заболевания и используемых участниками экзамена с ОВЗ технических средств.

2.6. В случае незначительного количества участников экзамена с ОВЗ (при сдаче одного вида государственных экзаменов) допускается их рассадка в аудитории для основной части участников государственной итоговой аттестации.

2.7. Участники, которые сдают Государственный выпускной экзамен по русскому языку в разных формах (письменная или устная), распределяются в разные аудитории.

2.8. Во время экзамена в ППЭ могут присутствовать ассистенты, которые оказывают участникам экзамена с ОВЗ необходимую техническую помощь с

учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей, а также:

- помогают им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы с черновика в бланк ответов;
- содействуют в перемещении;
- оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- помогают при оформлении регистрационных полей бланка ответов;
- вызывают медицинский персонал (при необходимости);
- оказывают неотложную медицинскую помощь.

2.9. Ассистентом может быть:

- 1) штатный сотрудник образовательной организации, в том числе сотрудник специального общеобразовательного учреждения, в которой обучается обучающийся с ОВЗ;
- 2) родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, инвалида;
- 3) прикрепленный к инвалиду социальный работник.

2.10. В качестве ассистента запрещается назначать учителя-предметника учебной дисциплины, по которой проводится экзамен государственной итоговой аттестации, за исключением категорий участников с нарушением органов зрения или слуха.

2.11. Списки ассистентов утверждаются:

- 1) органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией, созданной органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для подведомственных организаций,
- 2) руководителями образовательных организаций республиканского подчинения по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных организаций.

### **3. Требования к аудитории в ППЭ**

3.1. Руководителю ППЭ в аудитории, в зависимости от вида нозологий и вида государственного экзамена, необходимо:

- 1) для участников экзамена с нарушением органов зрения:
  - а) подготовить технические средства для масштабирования экзаменационных материалов до формата А3;
  - б) выдать увеличительное устройство – лупу, в случае отсутствия увеличительных средств;
  - в) обеспечить каждое рабочее место в аудитории равномерным освещением не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольных ламп) с регулятором яркости света;

- 2) для участников экзамена с нарушением органов слуха:
  - а) подготовить необходимое количество правил по заполнению бланков ответов в печатном виде;
  - б) оборудовать аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.
- 3) для участников экзамена с нарушением функций опорно-двигательного аппарата – подготовить аудиторию на первом этаже ППЭ;
- 4) для участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме – подготовить аудиторию, оборудованную средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудования для аудиозаписи используется ноутбук).

3.2. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов участников экзамена с ОВЗ.

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (в виде Государственного обязательного экзамена по русскому языку, в виде Государственного профильного экзамена, в виде Государственного выпускного экзамена по русскому языку в письменной форме) в ППЭ**

4.1. При входе ассистента в аудиторию старший инструктор сверяет данные документа, удостоверяющего личность ассистента, и указывает ассистенту место в аудитории.

4.2. Участники экзамена с нарушением органов зрения могут работать со стандартными или с масштабированными (увеличенными) экзаменационными материалами. Контрольные комплексы заданий и бланки ответов увеличиваются (масштабируются) до формата А3 с использованием оргтехники в присутствии руководителя ППЭ и члена Государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК) не ранее 10.00 по местному времени.

4.3. В случае дальнейшего переноса ответов участников экзамена с нарушением органов зрения с масштабированных бланков ответов на бланки стандартного размера, старший инструктор наклеивает штрих-код на масштабированный бланк непосредственно на рабочем месте участника экзамена.

4.4. Участники экзамена, которые не имеют возможность писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере, вправе использовать компьютер без выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и не содержащий информации по сдаваемому учебному предмету.

4.5. Участникам экзамена с нарушением органов слуха выдаются в печатном виде правила по заполнению бланков ответов и обеспечивается визуальный контакт с инструктором.

4.6. Если участник экзамена с ОВЗ выполнил работу ранее установленного срока, то инструкторы принимают экзаменационные материалы до окончания экзамена, при этом участник экзамена может покинуть аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

4.7. Завершение экзамена в аудитории, сбор старшим инструктором/инструктором экзаменационных материалов проходит согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации.

4.8. Завершение экзамена в аудитории для участников с нарушением органов зрения:

а) в случае использования масштабированного до формата А3 бланка ответов, ассистент в присутствии члена ГЭК переносит ответы на задания экзаменационной работы с масштабированного бланка ответов на стандартный бланк ответов в полном соответствии с ответами участника экзамена;

б) по окончании переноса ответов участника с нарушением органов зрения на бланк стандартного размера старший инструктор, в присутствии члена ГЭК, наклеивает штрих-код на стандартный бланк ответов;

в) при переносе ответов в бланк ответов ассистент на каждом листе бланка стандартного размера внизу указывает свою фамилию, пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;

г) старший инструктор бланк ответов стандартного размера и масштабированный бланк ответов запечатывает в конверт, подписывает и передает руководителю ППЭ.

4.9. Завершение экзамена в аудитории для участников, выполняющих работу с использованием компьютера:

а) в случае использования компьютера старший инструктор в присутствии члена ГЭК распечатывает ответы участника экзамена с компьютера;

б) ассистент, в присутствии члена ГЭК, переносит ответы участника экзамена с распечатанных листов на стандартный бланк ответов в полном соответствии с ответами участника экзамена;

в) по окончании переноса ответов участника экзамена на бланк стандартного размера старший инструктор, в присутствии члена ГЭК, наклеивает штрих-код на стандартный бланк ответов;

г) при переносе ответов с распечатанных листов на стандартный бланк ответов ассистент на каждом листе бланка внизу указывает свою фамилию, пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;

д) старший инструктор распечатанные листы и бланк ответов стандартного размера запечатывает в конверт, подписывает и передает

руководителю ППЭ.

4.10. Бланки ответов участников экзамена с ОБЗ упаковываются и запечатываются в отдельные конверты.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в виде Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме в ППЭ**

5.1. При проведении Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме устные ответы участников записываются на аудионосители (ноутбук, диктофон и т.д.).

5.2. Не позднее, чем за 20 минут до начала экзамена старший инструктор получает у руководителя ППЭ экзаменационные билеты.

5.3. Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена инструктор раздает участникам бланки ответов, черновики, раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты в присутствии всех участников экзамена.

Бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки бланка ответов участника экзамена и не используется участником для записи ответов на задания экзаменационного билета.

5.4. До начала экзамена старший инструктор/инструктор должен предупредить участников экзамена о ведении записи и провести инструктаж участников экзамена.

5.5. После проведения инструктажа участники экзамена тянут экзаменационный билет и занимают свое рабочее место.

По указанию старшего инструктора/инструктора участники экзамена заполняют в регистрационном поле бланка ответов дату проведения экзамена. Далее инструктор наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника экзамена.

Участник экзамена в области для внесения ответа вписывает номер экзаменационного билет («Билет № XX») и приступает к работе.

5.6. На подготовку устного ответа участнику экзамена рекомендуется отводить от 20 до 60 минут.

Во время проведения экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 участников экзамена, остальные участники экзамена ожидают в специально отведенном месте (аудитории).

5.7. При подготовке устного ответа на экзаменационный билет, участники экзамена могут пользоваться выданными черновиками.



5.8. После подготовки участника экзамена приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде старшего инструктора/инструктора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание экзаменационного билета. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут.

5.9. Старший инструктор/инструктор предоставляет участнику экзамена возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации или старший инструктор/инструктор сохраняет аудиозапись ответа участника. Аудиозаписи ответа участника экзамена присваивается в качестве имени номер его экзаменационного билета.

Специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации или старший инструктор/инструктор осуществляет копирование аудиозаписи устного ответа участника экзамена на внешний носитель.

5.10. Старший инструктор/инструктор в присутствии члена ГЭК и участника экзамена упаковывает в отдельный конверт формата А4 и запечатывает аудиозапись его устного ответа на внешнем носителе и его бланк ответов.

5.11. По завершении экзамена старший инструктор/инструктор в присутствии члена ГЭК передает руководителю ППЭ:

- запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме (бланки ответов и внешние носители с аудиозаписями ответов участников);
- неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- неиспользованные цифровые штрих-коды;
- черновики участников экзамена;
- Протокол проведения государственной итоговой аттестации в аудитории.

5.12. Дальнейшая передача экзаменационных материалов проходит согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации.

## **6. Особенности организации ППЭ на дому**

6.1. Для обучающихся с ОВЗ, имеющих медицинские основания для обучения на дому и прохождения государственной итоговой аттестации на дому, ППЭ может быть организован на дому.

6.2. Во время проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ на дому присутствуют:

- руководитель ППЭ,
- член Государственной экзаменационной комиссии,
- один инструктор,
- ассистент, медицинский работник (при необходимости).

6.3. Лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации, прибывают в ППЭ на дому не ранее 09.00 по местному времени.

6.4. Экзамен государственной итоговой аттестации в ППЭ на дому осуществляется согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей проведения экзаменов, изложенных в разделе 4 и 5 настоящих Методических рекомендаций.

## **7. Особенности организации ППЭ на базе медицинской организации**

Организация ППЭ на базе медицинской организации, в которой обучающийся находится на длительном лечении, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Методических рекомендаций с учетом особенностей режима внутреннего распорядка медицинского учреждения.

## **8. Особенности проверки экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме**

8.1. Проверка экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме осуществляется предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ по русскому языку, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций (далее – предметные комиссии).

8.2. Председатель предметной комиссии получает запечатанные конверты с экзаменационными работами участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме (бланки ответов и внешние носители с аудиозаписями ответов участников) и организывает их проверку.

8.3. Проверка и оценивание экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме осуществляется согласно критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

8.4. Проверка каждой экзаменационной работы участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме осуществляется двумя экспертами предметной комиссии.

8.5. Председатель предметной комиссии вскрывает конверт и передает бланк ответа и внешний носитель с аудиозаписью ответа участника Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме на проверку экспертам предметной комиссии.

8.6. При проверке ответа участника Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме экспертам предметной комиссии предоставляется доступ к аудиозаписи ответа участника.

8.7. Эксперты предметной комиссии независимо друг от друга оценивают ответ участника и вносят отметку по 5-балльной шкале оценивания в соответствующее поле бланка ответов участника.

8.8. После проверки ответа участника Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме эксперты предметной комиссии возвращают председателю предметной комиссии заполненный бланк ответов и внешний носитель с аудиозаписью ответа участника.

8.9. В случае расхождения в баллах (по пятибалльной шкале), выставленных двумя экспертами предметной комиссии при проверке одной и той же экзаменационной работы, председатель предметной комиссии назначает третью проверку данной экзаменационной работы.

8.10. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим данную экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

8.11. После завершения оценочных процедур председатель предметной комиссии передает в отдельных конвертах заполненные бланки ответов и внешние носители с аудиозаписями ответов участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме председателю Государственной экзаменационной комиссии для обеспечения дальнейшей доставки в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.