



Утверждаю:

Директор

МОУ «Лицей № 37 г.Донецка»

С.С.Статуева

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,

протокол от 30.08.2019 № 11

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан на обучение в**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЛИЦЕЙ № 37 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в МОУ «Лицей №37 г.Донецка» (далее - Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и на основании международных договоров. В учреждение принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией ДНР, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом ДНР «Об образовании» (от 19.06.2015 года Постановление №1-233П-НС), Уставом МОУ «Лицей №37 г.Донецка», приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.07.2015 № 323 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Лицеом и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Прием в Лицей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В Лицей для обучения по основным и адаптированным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории, которая закреплена за Лицеом, (далее – закреплённая

территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. (Далее – закреплённые лица).

2.3. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Лицей только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка.

2.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.5. Лицей может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) класс, в который поступает ребенок;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 6) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 7) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Лицея;
- 9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

2.6.1. Форма заявления (Приложение 1) размещается на сайте Лицея в сети Интернет.

2.6.2. Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) дополнительно к заявлению должны предоставить следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том

числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.7. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в ОО факт ознакомления с уставом ОО, разрешением на образовательную деятельность, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме в переводной класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, документы о результатах обучения в предыдущих классах (табель, выписку оценок и т.п.).

2.11. При приеме в 10-й класс дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.13. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.14. На каждого зачисленного в Лицей гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы в течение всего времени обучения в общеобразовательной организации.

2.15. Прием в Лицей для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

### 3. Прием в первый класс

3.1. Отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка издаёт приказ «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Ленинского района» не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс общеобразовательная организация не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.4. Приём заявлений в первый класс Лицея для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

3.5. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 августа текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. При приеме в Лицей на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам в п. 3.7. настоящих Правил, происходит в порядке поступления заявлений.

3.9. Дети с ограниченными возможностями могут быть приняты на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.10. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения педсовета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательной организации».

Директору МОУ «Лицей №37 г.Донецка»  
Статуевой С.С.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О (родителя полностью),  
проживающей(его) по адресу:  
г.Донецк, ул. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребёнка \_\_\_\_\_ Ф.И.О (полностью)  
(дата рождения ребёнка) в 1-й класс вверенного Вам лицея с 01.09.2020 года.

С нижеперечисленными документами ознакомлен(а):

- Уставом МОУ «Лицей №37 г.Донецка»,
- Разрешением на осуществление образовательной деятельности МОУ «Лицей №37 г.Донецка».

Даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

дата

подпись

Расписка

Администрация МОУ «Лицей № 37 г.Донецка» \_\_\_\_\_ получила  
от \_\_\_\_\_

следующие документы:

- Заявление № \_\_\_\_\_.
- Копия свидетельства о рождении ребёнка.
- Справка, подтверждающая место проживания ребёнка.

Заместитель директора \_\_\_\_\_